

契約職員

○仕事内容

- ・相談業務や服薬管理、金銭管理や行政への手続きの代行
- ・居室清掃や日常生活の中での支援
- ・健康管理や通院の付添い

○年齢

- ・59歳以下

○学歴

- ・不問

○資格

- ・介護の資格・経験のない方の応募も可能です。

○給与

- ・180,000円～（試用期間中 880円）

※介護福祉士手当有

※昇給(3,000円)

※奨励金(年2回)

○休日

- ・週休二日のシフト制で応相談（年次有給休暇あり）

○待遇

- ・各種社会保険完備
- ・資格取得支援あり
- ・交通費(上限 50,000円)
- ・マイカー通勤可

○勤務時間

- ・交代制あり

(1)早出 7:00～15:30

(2)日勤 9:00～17:30

日勤 10:00～18:30

(3)遅出 11:30～20:00

(4)当直 10:00～翌 12:30(22:00～翌 6:00 仮眠時間)

(5)夜勤 17:30～翌 10:30

○応募方法

まずはお気軽にお電話下さい！！その後面接の日程を調整させていただきます。